

Sukladno članku 15. Statuta Turističke zajednice grada Poreča („Službeni glasnik Grada Poreča – Parenzo“, br. 11/20, 7/25) Turističko vijeće Turističke zajednice grada Poreča na svojoj 4. sjednici održanoj dana 8.12.2025. godine donijelo je sljedeći

P O S L O V N I K

O RADU KOMISIJE ZA MANIFESTACIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom utvrđuju se način imenovanja, prava, dužnosti i obveze, te zadaće i ovlasti Komisije za manifestacije.

II. IMENOVANJE I SASTAV KOMISIJE

Članak 2.

Komisija za manifestacije (dalje u tekstu: Komisija) je stručno, savjetodavno i radno tijelo Turističkog vijeća Turističke Zajednice Grada Poreča i osniva se radi pripreme prijedloga manifestacija u jednoj poslovnoj godinu sukladno strategiji i ciljevima razvoja manifestacija te pripreme prijedloga odabira i raspodjele bespovratnih sredstava za manifestacije u cilju veće transparentnosti trošenja sredstava za te namjene.

Članak 3.

Komisiju sačinjava neparan broj članova koje na mandat od 2 godine imenuje Turističko vijeće Turističke zajednice grada Poreča (dalje u tekstu: TVZ).

Odlukom o imenovanju članova Komisije TVZ određuje i broj članova Komisije za mandatno razdoblje. U načelu za članove Komisije imenuju se osobe koje su stručne i posjeduju relevantna znanja iz područja zadaća Komisije vodeći računa o zastupljenosti predstavnika Grada Poreča-Parenzo, Turističke zajednice, turističkih trgovačkih društava, kulturnih i sportskih ustanova ili drugih dijelova gospodarstva važnih za razvoj turizma.

Predsjednik TZV nakon donošenja odluke o imenovanju Komisije saziva prvu konstituirajuću sjednicu Komisije na kojoj članovi Komisije između sebe biraju Predsjednika Komisije.

Mandat člana Komisije prestaje istekom vremena na koje je imenovan, opozivom od strane TVZ-a ili na osobni zahtjev ostavkom na dužnost. Ako član Komisije prestane raditi kod pravne osobe, ustanove ili udruge koju predstavlja, ili ta pravna osoba/ustanova/udruga zatraži njegovu zamjenu, TVZ će na njihov prijedlog imenovati novog člana.

Na mjesto člana Komisije koji je opozvan ili je dao ostavku prije isteka vremena na koje je izabran, TVZ imenuje novog člana s mandatom do isteka vremena na koje je prethodnik izabran.

III. ORGANIZACIJA I NAČIN RADA KOMISIJE

Članak 4.

Predsjednik Komisije organizira njezin rad, saziva i predsjedava sjednicama Komisije, potpisuje zapisnike i odluke sa sjednica Komisije te, brine o primjeni ovog Pravilnika i drugih općih akata Turističke zajednice koji se odnose na pitanja iz zadaća Komisije.

Predsjednik Komisije pokreće inicijativu za razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga rada Komisije, surađuje sa predsjednikom TVZ o pitanjima vezanim za manifestacije na nivou Grada te po potrebi iznosi, obrazlaže i pojašnjava prijedloge Komisije na TVZ-u.

Članak 5.

Komisija radi na sjednicama. Za valjano odlučivanje potrebna je nazočnost natpolovične većine ukupnog broja članova.

Komisija svoje odluke donosi većinom prisutnih članova.

Svoje odluke u odnosu na odabir manifestacija i dodjelu potpora Komisija temelji na Pravilniku o kriterijima i mjerilima te načinu raspodjele bespovratnih sredstava za potpore iz programa "Potpore manifestacijama".

Članak 6.

Sjednicu komisije saziva predsjednik Komisije na temelju potreba ili na zahtjev TVZ.

Sjednica se saziva po potrebi a obvezno se saziva radi priprema prijedloga strategije o razvoju manifestacija, priprema prijedloga manifestacija za poslovnu godinu, priprema prijedloga godišnjeg Javnog poziva za dodjelu potpora, nakon objavljenog Javnog poziva za dodjelu potpore iz programa „Potpore manifestacijama“ radi donošenja prijedloga odluke o odabiru manifestacija i dodjeli bespovratnih sredstava potpore. Sjednica se saziva i nakon realizacije manifestacija, a u svrhu analize uspješnosti realizacije manifestacija.

Sve prijedloge, zaključke i izvještaje Komisija dostavlja TVZ bez odgode po održanim sjednicama a najkasnije u roku 7 radnih dana od dana održane sjednice.

Članak 7.

Poziv za sjednicu dostavlja se elektroničkim putem članovima Komisije najmanje 7 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Uz poziv za sjednicu, sa prijedlogom dnevnog reda, članovima se dostavljaju po potrebi odgovarajući materijali za raspravljanje i odlučivanje o pitanjima koja su predložena za dnevni red sjednice i zapisnik sa prethodne sjednice, ukoliko ranije nije dostavljen.

Izuzetno u hitnim slučajevima, predsjednik Komisije može sazvati sjednicu Komisije u roku kraćem od 7 dana, a dnevni red za takvu sjednicu može predložiti na samoj sjednici. Predsjednik Komisije će obavijestiti Komisiju o razlozima hitnosti zakazivanja sjednice.

Članak 8.

Dnevni red sjednice Komisije predlaže predsjednik Komisije.

Izuzetno, na sjednici se prijedlog dnevnog reda Komisije može dopuniti ili odgoditi pojedinu točku na prijedlog članova Komisije, koji su dužni obrazložiti prijedlog.

Članak 9.

Članovi Komisije imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu sjednice Komisije.

Predsjednik Komisije može, u cilju rješavanja pojedinih pitanja, na sjednicu Komisije pozvati, bez prava glasanja, ostale stručne osobe, posebice ukoliko postoje bilo kakva dodatna pitanja oko prijavljenih projekata.

Komisija može u postupku ispitivanja prijavljenih projekata za manifestacije zatražiti od prijavitelja pisano dodatno pojašnjenje sa zahtjevom za dostavu odgovora u roku od 3 radna dana. U tom slučaju se točka dnevnog reda koja se odnosi na to pitanje odgađa i zakazuje za razmatranje po primitku odgovora ponuditelja na novoj sjednici Komisije.

Članak 10.

Predsjednik na početku sjednice utvrđuje kvorum.

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice Komisija usvaja zapisnik sa prethodne sjednice.

Nakon usvajanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim pitanjima po redosljedu utvrđenom u dnevnom redu.

Članovi Komisije i sudionici sjednice mogu govoriti kada dobiju riječ od predsjednika Komisije.

Predsjednik daje riječ na sjednici po redu prijavljivanja.

Predsjednik se brine da govornik ne bude ometan u govoru.

U slučaju da se član Komisije ili drugi sudionik na sjednici udalji od dnevnog reda, predsjednik će ga upozoriti da se drži dnevnog reda.

O svakom pitanju se raspravlja sve dok ima prijavljenih za riječ sudionika u radu sjednice.

Nakon zaključenja rasprave pristupa se glasovanju.

Članovi glasaju tako što se izjašnjavaju ZA prijedlog ili PROTIV prijedloga.

Glasanje se vrši dizanjem ruke.

Predsjednik Komisije vrši prebrojavanje glasova i utvrđuje i objavljuje rezultate glasanja.

Članak 11.

O radu na sjednici Komisije vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, a naročito o dnevnom redu, prijedlozima iznesenim na sjednici, stavove i zaključke te rezultate glasanja i odluke koje je Komisija donijela.

Svaki član ima pravo da na slijedećoj sjednici stavi primjedbu na zapisnik.

O utemeljenosti primjedbe odlučuje Komisija. Ako se primjedba usvoji, ona postaje službeni prilog zapisniku.

IV. CILJEVI I ZADACI

Članak 12.

Cilj osnivanja Komisije je priprema prijedloga strategije o razvoju manifestacija, sa ciljevima razvoja modela upravljanja manifestacijama te usuglašavanje oko kriterija i uvjeta davanja potpora i ulaganja u manifestacije na području Grada Poreča kako bi se putem manifestacija promovirao i pozicionirao Grad Poreč kao turistička destinacija te pružila dodatna vrijednost kvaliteti boravka gostiju.

Članak 13.

Svoje ciljeve Komisija ostvaruje kroz slijedeće zadatke:

1. Izrađuje prijedlog strateškog plana razvoja manifestacija sa ciljevima razvoja i modelima upravljanja manifestacijama,
2. Izrađuje prijedlog godišnjeg plana manifestacija na području Grada Poreča, Odobrava sadržaj Javnog poziva za dodjelu potpora iz programa „Potpore manifestacijama“ te vodi računa da se pravovremeno raspiše Javni poziv za dodjelu potpore iz programa „Potpore manifestacijama“,
3. otvara, obrađuje i ocjenjuje prispjele ponude/prijave na Javni poziv te izrađuje prijedloge za odabir manifestacija za potpore sukladno Pravilniku o kriterijima i mjerilima te načinu raspodjele bespovratnih sredstava za potpore iz programa „Potpore manifestacijama“
4. dostavlja prijedloge odabira i raspodijele sredstava TVZ-u
5. izrađuje prijedloge izvještaja u sadržaju kojim se osigurava praćenje uspješnosti provedbe manifestacija (kao pokazatelja uspješnosti i namjenskog utroška sredstava) kao obveznog izvještaja koji će svaki odabrani ponuditelj/organizator manifestacije biti dužan podnijeti po održanju manifestacije,
6. analizira prispjela izvješća o provedenim manifestacijama iz točke 4 ovog članka,
7. izrađuje i druge prijedloge i/ili smjernice TVZ-u iz područja svog djelovanja.

Članak 14.

Radi učinkovite provedbe svih zadataka i ciljeva Komisije za manifestacije, sukladno ovom Pravilniku, TZG Poreča osigurava stručnu, administrativnu i logističku podršku Komisiji.

Članak 15.

Popis projekata s iznosom dodijeljenih sredstava potpore po korisnicima objavljuje se na internetskim stranicama TZG Poreča (www.myporec.com) najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o odabiru manifestacija i dodjeli bespovratnih sredstava potpore.

Nakon što Turističko vijeće razmotri Prijedlog Komisije i donese Odluku o dodjeli potpore iz programa „Potpore manifestacijama“ sa korisnicima se sklapaju Ugovori unutar kojih je propisan način i uvjeti korištenja novca te njegova pravdanja.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Komisija sa svojim djelovanjem prestaje istekom mandata ili odlukom TVZ o prestanku rada Komisije.

Članak 17.

Članovi Komisije dužni su sve podatke koje saznaju u postupcima po Javnom pozivu i obradi prijava/ponuda, tijekom rada Komisije i rada Turističke zajednice čuvati poslovnom tajnom. Članovi Komisije nisu ovlašteni davati izjave za medije i javnost uopće, bez prethodne pisane suglasnosti TVZ-a.

Članak 18.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Danom stupanja na snagu ovoga Poslovnika prestaju važiti Poslovnik o radu komisije za manifestacije, Urbroj: 18 – 174 od 15.11.2018. godine.

Članak 19.

Tumačenje odredbi ovog Poslovnika daje TVZ.

Poreč, 8.12.2025. godine
Urbroj: 25 – 155

P R E D S J E D N I K
Loris Peršurić