

**TURISTIČKA ZAJEDNICA
GRADA POREČA**

S T A T U T

TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA POREČA

**- NESLUŽBENO PROČIŠĆENI TEKST -
*integrirane izmjene i dopune iz 2025.***

Poreč, 28.7.2020. godine

Na temelju odredbi članka 12. i 15., a sukladno odredbi članka 71. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“ RH 52/19) (dalje u tekstu: Zakon) Skupština Turističke zajednice grada Poreča, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, na sjednici održanoj dana 28.7.2020. godine donijela je

S T A T U T

TURISTIČKE ZAJEDNICE

GRADA POREČA

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica grada Poreča (u daljnjem tekstu: Zajednica) je organizacija koja djeluje po načelu destinacijskog menadžmenta, a osnovana je radi promicanja i razvoja turizma Republike Hrvatske i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske usluge i usluge u turizmu ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na način da upravljaju destinacijom na razini grada Poreča.

Članak 2.

Turistička zajednica grada Poreča upisana je u Upisnik turističkih zajednica koji vodi Ministarstvo turizma pod upisnim brojem 68 temeljem rješenja, KLASA: UP/I-334-03/10-02/7, URBROJ: 529-05-11-3, od 06. svibnja 2011. godine.

Članak 3.

- (1) Puni naziv Zajednice je: TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA POREČA
- (2) Skraćeni naziv Zajednice je: TZG POREČ
- (3) Sjedište Zajednice je Grad Poreč-Parenzo.

Članak 4.

- (1) Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem „TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA - POREČ“ promjera 30 mm.
- (2) Žig Zajednice je pravokutnog oblika, dijagonale od 70 mm, a sadrži sjedište Zajednice grada te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.
- (3) Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice. Svaki pečat i žig imaju redni broj.
- (4) O broju pečata i žiga, načinu njihovog korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo očuvanje odlučuje direktor turističke zajednice.

Članak 5.

- (1) Zajednica ima svoj znak. Znak sadrži grb grada Poreča koji se sastoji od štita koji stoji između lovorove i hrastove grančice.
- (2) O promjenama sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.

- (3) O načinu korištenja znaka Zajednice odlučuje direktor Zajednice.
- (4) U provođenju promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu, Zajednica upotrebljava znak hrvatskog turizma koji se utvrđuje odlukom Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice.

Članak 6.

- (1) Zajednica je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom i ovim Statutom.
- (2) Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.
- (3) Zajednicu predstavlja Predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Zajednice na način utvrđen ovim Statutom.

Članak 7.

- (1) Rad Zajednice je javan.
- (2) Javnost rada Zajednice ostvaruje se na način utvrđen ovim Statutom.

Članak 8.

- (1) Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.
- (2) Zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti osim ako zakonom nije drugačije propisano.
- (3) Turistička zajednica može:
 - upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinica lokalne samouprave, javnih ustanova odnosno pravnih osoba kojima je osnivač ili većinski vlasnik jedinica lokalne samouprave
 - organizirati manifestacije i priredbe koje pridonose turističkom identitetu destinacije
 - objavljivati komercijalne oglase na svojim digitalnim online i offline kanalima komunikacije i zaključivati sponzorske ugovore u svrhu financiranja zadaća
 - organizirati stručne skupove i edukacije
 - pružati usluge putem turističkih informacijskih sustava te izrađivati tržišna i druga istraživanja i analize namijenjene komercijalnoj uporabi
 - obavljati druge poslove i zadaće u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.
- (4) Turistička zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.
- (5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, turistička zajednica može steći ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva ako je to u stečajnom postupku ili drugom postupku koji se vodi po posebnim propisima zakonit način namirenja tražbine.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 9.

- (1) Zajednica, kao lokalna destinacijska menadžment organizacija, ima sljedeće zadaće:
 - 1. Razvoj proizvoda**

- 1.1. sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije
- 1.2. koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji
- 1.3. razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode – inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda
- 1.4. razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste
- 1.5. razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije
- 1.6. praćenje i apliciranje, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja
- 1.7. upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji
- 1.8. strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima
- 1.9. sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije
- 1.10. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom
- 1.11. sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica.

2. Informacije i istraživanja

- 2.1. izrada i distribucija informativnih materijala
- 2.2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža
- 2.3. osnivanje, koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima
- 2.4. suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području grada
- 2.5. planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave
- 2.6. operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama Turističke zajednice Istarske županije i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.

3. Distribucija

- 3.1. koordiniranje s Turističkom zajednicom Istarske županije u provedbi operativnih marketinških aktivnosti
- 3.2. priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u Turističku zajednicu Istarske županije i Hrvatsku turističku zajednicu
- 3.3. priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u Turističku zajednicu Istarske županije
- 3.4. pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s Turističkom zajednicom Istarske županije te u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom

3.5. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili ovim Statutom.

4. *Marketing*

- 4.1. odnosi s javnošću
- 4.2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnoj stranici i profilima društvenih mreža
- 4.3. definiranje smjernica i standarda za oblikovanje turističkih promotivnih materijala
- 4.4. uspostavljanje marketinške infrastrukture temeljene na informatičkim tehnologijama
- 4.5. provođenje aktivnosti strateškog i operativnog marketinga (brending destinacije, online i offline aktivnosti, mrežne stranice i profili društvenih mreža, sajmovi, studijska putovanja, prezentacije, partnerstva, sponzorstva i slično)
- 4.6. koordinacija i provedba udruženog oglašavanja na razini destinacije.

5. *Praćenje razvoja i održivosti turizma*

- 5.1. praćenje razvoja i održivosti turizma na razini destinacije sukladno podzakonskom propisu kojim se uređuju pokazatelji za praćenje razvoja i održivosti turizma
- 5.2. prikupljanje, praćenje, analiza i dostava podataka potrebnih za izračun pokazatelja održivosti destinacije i to primarno iz javno dostupnih izvora i službenih evidencija javnopravnih tijela putem integriranog informacijskog sustava turizma
- 5.3. prikupljanje i čuvanje podataka potrebnih za izračun pokazatelja održivosti destinacije koji nisu dostupni putem integriranog informacijskog sustava turizma
- 5.4. dostaviti podatke iz podtočke 3. ove točke, kao i ostale podatke koji su korišteni za izračun pokazatelja, ministarstvu nadležnom za turizam u elektroničkom obliku pogodnom za strojno čitanje najkasnije 30 dana prije roka za objavu vrijednosti pokazatelja
- 5.5. izrada izračuna prihvatnog kapaciteta destinacije sukladno podzakonskom propisu kojim se uređuje metodologija izračuna prihvatnog kapaciteta.

6. *Upravljanje destinacijom*

- 6.1. Planiranje i provedba mjera turističke politike, razvoj destinacije i praćenje ostvarenih ciljeva
- 6.2. Izrada plana upravljanja destinacijom sukladno mjerodavnim odredbama općeg propisa o turizmu (trenutno odredbe članka 24., 25. i 28. Zakona o turizmu "Narodne novine" br. 156/23.) i podzakonskom propisu kojim se uređuje metodologija izrade plana upravljanja destinacijom
 - 6.2.1. provesti javno savjetovanje o prijedlogu izrađenog plana upravljanja destinacijom te na drugi primjeren način osigurati sudjelovanje lokalnog stanovništva u postupku donošenja, sukladno propisu kojim se uređuje pravo na pristup informacijama
 - 6.2.2. uputiti prijedlog plana upravljanja destinacijom na usvajanje predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave
 - 6.2.3. objaviti usvojeni plan upravljanja destinacijom na mrežnim stranicama turističke zajednice.
- 6.3. Integrirano upravljanje destinacijom na temelju plana upravljanja destinacijom

- 6.3.1. upravljanje destinacijom kroz razvoj turističkih proizvoda, koordinaciju s ostalim dionicima u osiguravanju infrastrukture, kao i razvoj ljudskih potencijala, uz prethodnu analizu stanja i potreba destinacije, postojećih elemenata destinacije, osobito razine digitalizacije, pristupačnosti i održivosti te identificiranje potencijala na kojima se može graditi razvoj
- 6.3.2. okupljanje i koordinacija dionika i marketinške potpore, a radi osmišljavanja i razvoja proizvoda.
- 6.4. Upravljanje turističkim tokovima
 - 6.4.1. izrada plana dolaska posjetitelja na lokaciju s prijedlogom plana razgleda i vremenom trajanja
 - 6.4.2. izrada plana rasporeda i dinamike uplova i opskrbe brodova na kružnom putovanju
 - 6.4.3. izrada plana rasporeda i dinamike dolazaka autobusa i iskrcaja putnika na frekventnim turističkim mjestima
 - 6.4.4. druge mjere u skladu sa zadaćama turističke zajednice propisanim odredbama općeg propisa o turizmu i zakonom kojim se uređuje sustav turističkih zajednica.
- 6.5. Suradnja s jedinicom lokalne samouprave za koju je osnovana
 - 6.5.1. osigurati podatke za donošenje odluka o upravljanju razvojem održivog turizma
 - 6.5.2. predlagati mjere za razvoj destinacije
 - 6.5.3. predlagati mjere za smanjenje preopterećenosti komunalne infrastrukture i turističkih atrakcija
 - 6.5.4. predlagati donošenje odluka na temelju plana upravljanja destinacijom
 - 6.5.5. predlagati mjere upravljanja turističkim tokovima
 - 6.5.6. pružati drugu stručnu podršku u okviru propisanih zadaća.
- 6.6. suradnja s tijelom državne uprave nadležnim za turizam u razvoju turističke politike
- 6.7. podrška drugim tijelima državne uprave u poslovima od značaja za razvoj destinacije
- 6.8. druge obveze i zadaće propisane zakonom kojim se uređuje sustav turističkih zajednica.«.

- (2) Zajednica je dužna voditi računa da zadaće koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjernicama i uputama Turističke zajednice Istarske županije i Hrvatske turističke zajednice.

Članak 10.

- (1) U cilju izvršavanja svojih zadaća Zajednica surađuje s tijelima jedinice lokalne samouprave, drugim lokalnim turističkim zajednicama, s Turističkom zajednicom Istarske županije, Hrvatskom turističkom zajednicom kao i s ostalim turističkim subjektima.
- (2) Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti član međunarodnih turističkih organizacija i srodnih udruženja.
- (3) Zajednica osim navedenog u članku 9., s tijelima lokalne samouprave surađuje u sljedećim aktivnostima:
 - dogovaraju zajedničko korištenje sredstava turističke pristojbe koja se doznačuju gradu za poboljšanje uvjeta boravka turista,
 - surađuju u izradi planova razvoja turizma u gradu najkasnije do roka utvrđenog posebnim propisima za donošenje proračuna jedinice lokalne samouprave,
 - prate turistički promet te prijavu i odjavu turista,

- surađuju pri odlučivanju o radnom vremenu ugostiteljskih objekata,
- te o ostalim pitanjima vezanim uz razvoj turizma.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 11.

- (1) Zajednica ima obvezatne članove.
- (2) Osim članova iz stavka 1. ovoga članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 12.

- (1) Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području grada Poreča imaju svoje sjedište ili podružnicu, pogon, objekt u kojem se pružaju usluge i slično (dalje: poslovnu jedinicu) ili prebivalište i koje trajno ili sezonski ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu ili obavljaju djelatnost koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.
- (2) Obavezno članstvo u Zajednici počinje danom osnivanja turističke zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.
- (3) Obvezatno članstvo prestaje:
 - prestankom rada Zajednice,
 - prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe,
 - prestankom poslovne jedinice,
 - promjenom sjedišta pravne osobe ili promjenom prebivališta fizičke osobe izvan područja grada,
 - prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih usluga ili usluga u turizmu ili obavljanja djelatnosti koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.
- (4) Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.
- (5) Obvezatni članovi Zajednice odnosno njihovi predstavnici mogu birati i biti birani u tijela Zajednice.

2. Dragovoljni članovi

Članak 13.

- (1) Kao dragovoljni članovi u Zajednicu se mogu učlaniti pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 12. ovoga Statuta.
- (2) O zahtjevu osoba iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Skupština Zajednice.
- (3) Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od 6 (šest) mjeseci ili isključenjem.
- (4) Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovoga Statuta, odluka ili drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

- (5) Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

3. Prava, obveze i odgovornosti članova

Članak 14.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- oni ili njihovi predstavnici biraju ili budu birani u tijela Zajednice
- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje
- predlažu i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice
- predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena
- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti
- daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice
- predlažu promjene i dopune Statuta i općih akata
- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela o materijalno-financijskom poslovanju
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira
- provode odluke i zaključke što ih donose tijela Zajednice
- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici županije
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata Zajednice.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 15.

- (1) Tijela Zajednice su:
1. Skupština,
 2. Turističko vijeće i
 3. Predsjednik Zajednice.
- (2) Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

- (3) Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

1) Skupština

Članak 16.

- (1) Skupština je najviše tijelo upravljanja Zajednicom.
- (2) Skupštinu Zajednice čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice.
- (3) Broj predstavnika članova Zajednice odnosno broj predstavnika pojedinih skupina članova Zajednice u Skupštini Zajednice određuje se razmjerno visini udjela pojedinog člana Zajednice odnosno razmjerno visini udjela pojedine skupine članova Zajednice u prihodu Zajednice, s time da pojedini član može imati maksimalno 40 % predstavnika u Skupštini.
- (4) Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 3. ovoga članka, računaju se članarina i 25% turističke pristojbe koje su pojedini član odnosno pojedina skupina članova uplatili Zajednici, a koje uplate se odnose na obveze u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice (u nastavku: udio u prihodu Zajednice).
- (5) Pravo na izravnu predstavljenoost u Skupštini zajednice imaju članovi Zajednice/skupina članova Zajednice čiji pojedinačni/skupni udio u prihodu Zajednice iznosi najmanje 5%.
- (6) Članove Zajednice/skupine članova Zajednice čiji udjeli u prihodu Zajednice pojedinačno/skupno iznose najmanje 5%, u Skupštini predstavljaju predstavnici članova Zajednice, koje se utvrđuju s obzirom na osnovnu djelatnost tih članova.
- (7) Broj predstavnika članova Zajednice, odnosno broj predstavnika skupina članova Zajednice, određuje se na sljedeći način:
 - član/skupina članova čiji je udjel u prihodima Zajednice do 5% do 7% ima pravo na 1 (jednog) predstavnika u Skupštini;
 - član/skupina članova čiji je udjel u prihodima Zajednice od 7,01% do 10% ima pravo na 2 (dva) predstavnika u Skupštini;
 - član/skupina članova čiji je udjel u prihodima Zajednice od 10,01% do 20% ima pravo na 3 (tri) predstavnika u Skupštini;
 - član/skupina članova čiji je udjel u prihodima Zajednice od 20,01% ima pravo na 4 (četiri) predstavnika u Skupštini. Na svakih daljnjih 5%navršenih udjela članu/skupini članova pripada po 1 (jedan) predstavnik u Skupštini.
- (8) U slučaju navedenom u alineji 4. prethodnog stavka ako je udio predstavnika pojedinog člana Zajednice u Skupštini Zajednice veći od 40%, taj član ima pravo na broj predstavnika u Skupštini koji odgovara udjelu od 40% ukupnog broja predstavnika u Skupštini (maksimalno 40% sukladno Zakonu).
- (9) Predstavnici skupina članova Zajednice iz djelatnosti pružanja smještaja i pripreme i usluživanje hrane – pružatelji ugostiteljskih usluga smještaja u domaćinstvu (iznajmljivači) su članovi skupine s pojedinačno najvećim udjelom u prihodima Zajednice
- (10) Predstavnici skupina članova Zajednice iz djelatnosti Trgovina su članovi skupine s pojedinačno najvećim udjelom u prihodima Zajednice.
- (11) Predstavnici skupina članova Zajednice iz djelatnosti Turističke agencije su članovi skupine s pojedinačno najvećim udjelom u prihodima Zajednice.
- (12) Predstavnici skupina članova Zajednice iz Ostalih djelatnosti su članovi skupine s pojedinačno najvećim udjelom u prihodima Zajednice, a usko su povezani sa turizmom.
- (13) U slučaju da kandidat za predstavnika utvrđen sukladno stavcima 9., 10., 11., i 12. ovog članka ne prihvati ili ne može obavljati funkciju predstavnika, pravo se prenosi na prvog

- sljedećeg člana iz te skupine s najvećim udjelom u prihodima (stavak 10., 11., 12.), odnosno s najvećim udjelom u prihodima ponderirano s brojem noćenja (stavak 9.).
- (14) Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10%, broj predstavnika članova skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 2. ovoga članka.
 - (15) Promjenu iz stavka 14. ovoga članka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjeg financijskog izvješća.
 - (16) Članovi, odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Članak 17.

- (1) Mandat članova Skupštine traje 4 (četiri) godine.
- (2) Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je primljen:
 - opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik
 - prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik
 - na osobni zahtjev.
- (3) Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.
- (4) Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 18.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 (šezdeset) dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 19.

Skupština:

- 1. donosi Statut Zajednice
- 2. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima te načinu poslovanja
- 3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća
- 4. donosi godišnji program rada Zajednice
- 5. donosi izvješće o izvršenju programa rada Zajednice
- 6. donosi poslovnik o radu Skupštine
- 7. nadzire poslovanje Zajednice
- 8. odlučuje o zahtjevima za dragovoljno članstvo
- 9. donosi odluku o izvješćima koje podnosi Turističko vijeće
- 10. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa
- 11. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednica, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje
- 12. prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom
- 13. obvezna je obaviti nadzor najmanje jednom godišnje i to prije donošenja izvješća o izvršenju programa rada te je, pored navedenog nadzora, obvezna obaviti nadzor i na zahtjev natpolovične većine članova Skupštine kao i po nalogu nadležnog ministarstva, ukoliko takav zahtjev Skupštine odnosno nalog ministarstva postoje

14. nadzire materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice
15. nadzire izvršenje i provedbu programa rada Zajednice
16. bira predstavnike u skupštinu regionalne turističke zajednice iz redova članova Zajednice
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 20.

- (1) Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.
- (2) Redovna sjednica održava se najmanje 2 (dva) puta godišnje.
- (3) Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:
 - izbora članova Turističkog vijeća ako se njegov broj smanji za više od $\frac{1}{4}$
 - na zahtjev Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine, direktora turističke zajednice.
- (4) Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.
- (5) Ako u slučaju iz stavka 3. ovoga članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, mogu ju sazvati Turističko vijeće ili 20 % članova Skupštine.

Članak 21.

- (1) Skupština Zajednice može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova Skupštine.
- (2) Skupština Zajednice odlučuje većinom glasova prisutnih članova, ako ovim Statutom nije drugačije propisano.
- (3) Ako na sjednici Skupštine ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica Skupštine, s datumom održavanja unutar 15 (petnaest) dana od dana sazivanja neodržane sjednice Skupštine.
- (4) Iznimno od stavaka 1. i 2. ovoga članka, tako održana sljedeća Skupština može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.
- (5) Ako Skupština ne usvoji izvješće o izvršenju programa rada i izvješće o radu Turističkog vijeća, na istoj sjednici se raspušta Turističko vijeće i saziva nova sjednica Skupštine na kojoj se izabiru novi članovi Turističkog vijeća.

2) Turističko vijeće

Članak 22.

- (1) Turističko vijeće je izvršno tijelo Skupštine Zajednice.
- (2) Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 23.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice
2. predlaže Skupštini godišnji program rada Zajednice te izvješće o izvršenju programa rada

3. zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi Skupštini izvješće o svom radu
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada
5. donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice
6. imenuje direktora Zajednice na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Zajednice
7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice
8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora
9. donosi poslovnik o svom radu
10. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena Statuta
11. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština
12. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu sa programom rada
13. donosi opće akte koje ne donosi Skupština
14. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu, te obvezno donosi odluku o prihvatanju ili neprihvatanju navedenog izvješća
15. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno i posredno uključena u turistički promet
16. utvrđuje i dostavlja prijedlog plana upravljanja destinacijom predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave.
16. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom ili drugim propisom.

Članak 24.

Izvješće o radu Turističkog vijeća iz članka 23. točke 3. ovoga Statuta sadrži podatke o:

1. održanim sjednicama Turističkog vijeća (koje minimalno sadrži datum održavanja, dnevni red, imena prisutnih članova i slično)
2. aktima koje je donijelo turističko vijeće (naziv akta, kratak opis, imena članova koji su glasali te vrstu danog glasa po pojedinom članu)
3. načinu praćenja izvršenja programa rada i financijskog plana Zajednice.

Članak 25.

- (1) Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova koje bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa da većina članova Turističkog vijeća bude iz redova članova Zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju usluge u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, turističke agencije i slično).
- (2) Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 26.

- (1) Mandat članova Turističkog vijeća traje 4 (četiri) godine.
- (2) Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:
 1. razrješanjem od strane Skupštine zajednice,
 2. prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik,

3. na osobni zahtjev.

- (3) Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.
- (4) Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 27.

- (1) Turističko vijeće radi na sjednicama.
- (2) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.
- (3) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 28.

- (1) Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je na sjednici prisutno više od polovice članova Vijeća.
- (2) Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.
- (3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, odluku o razrješenju direktora Zajednice Turističko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Turističkog vijeća.
- (4) Članovi Turističkog vijeća Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Turističkog vijeća.

Članak 29.

- (1) Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.
- (2) Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.
- (3) Način sazivanja i vođenja sjednica Turističkog vijeća i druga pitanja u svezi održavanja sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovníkom.

3) P r e d s j e d n i k Z a j e d n i c e

Članak 30.

- (1) Predsjednik Zajednice predstavlja Zajednicu.
- (2) Dužnost predsjednika Zajednice obnaša gradonačelnik.
- (3) Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.
- (4) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava Skupštini Zajednice i saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća.
- (5) U trenutku razrješenja gradonačelnika sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice, a u navedenom slučaju dužnost predsjednika obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore gradonačelnika.
- (6) Dužnost predsjednika Zajednice može obnašati i osoba koju, iz redova članova turističke zajednice, odredi gradonačelnik. Osoba koju odredi gradonačelnik može obnašati dužnost

predsjednika Zajednice samo u vremenu trajanja mandata gradonačelnika od strane kojeg je određena.

Članak 31.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće,
- po potrebi sudjeluje u radu regionalne koordinacije predsjednika turističkih zajednica sukladno mjerodavnim odredbama općeg propisa o turizmu (trenutno odredbe članka 23. Zakona o turizmu "Narodne novine" br. 156/23.) .
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 32.

- (1) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Skupštine i Turističkom vijeću predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.
- (2) Osoba iz stavka 1. ovoga članka može predsjedavati sjednicama Skupštine i Turističkog vijeća samo u vremenu trajanja mandata gradonačelnika od strane kojeg je određena.

4) Predstavljanje i zastupanje Zajednice

Članak 33.

- (1) Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor turističke zajednice.
- (2) Direktor turističke zajednice može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.
- (3) Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.
- (4) Punomoć iz stavka 2. ovoga članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

V. STRUČNI, TURISTIČKO-INFORMATIVNI I DRUGI POSLOVI

Članak 34.

- (1) Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice može se osnovati stručna služba.
- (2) Sjedište stručne službe je u sjedištu Zajednice.

Članak 35.

- (1) Odluku o osnivanju i nazivu stručne službe donosi turističko vijeće Zajednice.
- (2) Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora turističke zajednice.

Članak 36.

Obavljanje stručnih i administrativnih poslova obuhvaća osobito ove poslove:

- provođenje zadatka utvrđenih programom rada Zajednice
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice
- obavljanje pravnih, financijskih i knjigovodstvenih poslova, kadrovskih i općih poslova, vođenje evidencija i statističkih podataka utvrđenih propisima i aktima Zajednice
- izradu analiza, informacija i drugih materijale za potrebe tijela Zajednice
- davanje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice
- obavljanje i drugih poslova koje odrede tijela Zajednice.

Članak 37.

- (1) Na radne odnose zaposlenih u turističkoj zajednici primjenjuju se opći propisi o radu, ako zakonom nije drugačije propisano.
- (2) Ministar pravilnikom propisuje posebne uvjete glede stručne spreme, radnog iskustva, znanja jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti, koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkoj zajednici.
- (3) Direktor turističke zajednice i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih pravilnikom iz stavka 2. ovoga članka Statuta, moraju imati položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici.
- (4) Stručni ispit polaže se pred Ispitnom komisijom nadležnog Ministarstva i prema ispitnom programu, a o položenom ispitu izdaje se uvjerenje.
- (5) Ministar pravilnikom propisuje ispitni program za stručni ispit, sastav ispitne komisije i način polaganja ispita.
- (6) Iznimno od stavka 3. ovoga članka položeni stručni ispit ne moraju polagati osobe koje u trenutku zasnivanja radnog odnosa u turističkoj zajednici imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje pet godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremi.
- (7) Osoba iz stavka 3. ovoga članka, koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene propisom iz stavka 2. ovoga članka, ali nema položen ispit mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.
- (8) Osobi iz stavka 7. ovoga članka koji ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

1) Direktor

Članak 38.

- (1) Turistička zajednica ima direktora.
- (2) Direktora turističke zajednice na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće na vrijeme od četiri godine (od 01.01.2022.).
- (3) Direktor turističke zajednice, osim uvjeta propisanih pravilnikom iz članka 37. stavka 2. ovog Statuta, mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja gospodarstva, dok ta mjera traje.
- (4) Direktora turističke zajednice, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju Turističko vijeće odredi iz redova članova Turističkog vijeća.
- (5) Osoba koja zamjenjuje direktora Zajednice ima prava i dužnosti direktora.

Članak 39.

- (1) Direktor turističke zajednice zastupa Zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice, provodi odluke Turističkog vijeća Zajednice i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Zajednice. Za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.
- (2) Na osnovi ovlasti iz stavka 1. ovoga članka direktor turističke zajednice raspisuje javni natječaj za radna mjesta u Zajednici.
- (3) Do izbora direktora turističke zajednice, a najduže šest mjeseci, prava i obveze direktora turističke zajednice iz stavka 1. ovoga članka obnaša predsjednik Zajednice (od 01. 01. 2022.).

Članak 40.

- (1) Direktor turističke zajednice i drugi radnici zaposleni u turističkoj zajednici ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine i turističkog vijeća niti jedne turističke zajednice.
- (2) Direktor turističke zajednice nije dopušteno obavljanje ugostiteljske djelatnosti i pružanje usluga u turizmu, sukladno posebnim propisima, na području za koje je osnovana turistička zajednica.
- (3) Direktor turističke zajednice ne smije u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje turističke zajednice donositi odluke odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegova bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera sukladno posebnom propisu koje regulira životno partnerstvo osoba istog spola, djeteta ili roditelja.
- (4) Direktor turističke zajednice ne smije biti član upravnog ili nadzornog odbora trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

Članak 41.

Direktor:

1. zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice
2. zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama za javnim ovlastima
3. organizira i rukovodi radom i poslovanjem turističke zajednice

4. provodi odluke Turističkog vijeća
5. organizira izvršavanje zadaća Zajednice
6. u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada turističke zajednice
7. usklađuje materijalne i druge uvjete rada turističke zajednice i brine se da poslovi i zadaće budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela
8. najmanje jednom godišnje i svaki put kada Turističko vijeće to zatraži, Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i radu turističke zajednice
9. na temelju javnog natječaja odlučuje o zapošljavanju radnika u turističkoj zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u turističkoj zajednici
10. upozorava djelatnike turističke zajednice i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka
11. odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije
12. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici
13. odlučuje o provjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice
14. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice
15. priprema, zajedno sa predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice
16. predlaže mjere za unapređenje organizacije rada turističke zajednice
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 42.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Članak 43.

- (1) Direktor turističke zajednice može biti razriješen:
 1. na osobni zahtjev,
 2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,
 3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
 4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupaju protivno tim odlukama,
 5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu,
 6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće o radu direktora.
- (2) Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora predsjednik, Skupština ili Turističko vijeće moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točke 2., 3., 4., 5. i 6. ovog članka.
- (3) Turističko vijeće prije odlučivanja o razrješenju direktora mora direktoru omogućiti da se očituje o prijedlogu i razlozima za razrješenje.
- (4) Odluku o razrješenju direktora turističke zajednice donosi Turističko vijeće sukladno članku 28. stavak 3. Statuta.

VI. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI

Članak 44.

- (1) Svaki član tijela Zajednice i Predsjednik Zajednice osobno je odgovoran za zakonito i savjesno obavljanje svojih dužnosti.
- (2) Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, odnosno imenovalo, a članovi Skupštine odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.
- (3) Direktor turističke zajednice odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje mu je utvrdilo Turističko vijeće.

VII. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 45.

- (1) Zajednica zastupa u pravnom prometu samostalno - u svoje ime i za svoj račun.
- (2) Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 46.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se prema propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

1. Program rada

Članak 47.

- (1) Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada.
- (2) Turistička zajednica je obvezna financijska sredstva koristiti sukladno programu rada.
- (3) Turističko vijeće je dužno podnijeti Skupštini prijedlog programa rada u roku koji Skupština odredi.
- (4) Skupština turističke zajednice dužna je do kraja tekuće godine donijeti program rada za slijedeću godinu.

Članak 48.

- (1) Turistička zajednica grada Poreča obvezna se je u postupku donošenja Programa rada međusobno usklađivati i koordinirati sa nadležnom regionalnom turističkom zajednicom.
- (2) Zajednica dostavlja prijedlog programa rada za sljedeću poslovnu godinu Turističkoj zajednici županije.

Članak 49.

- (1) Godišnji program rada turističke zajednice izrađuje se po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.
- (2) Godišnji program rada Zajednice sadrži pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njegovo izvršenje.

- (3) Prijedlog programa rada Zajednice dostavlja se članovima Skupštine Zajednice u roku od osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti dokumenti donose.

Članak 50.

- (1) Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada.
- (2) Ako tijekom godine dođe do odstupanja programa rada u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada.
- (3) Izmjene iz stavka 2. ovoga članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada.
- (4) Zajednica je dužna program rada te izmjene odnosno dopune programa rada objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

Članak 51.

- (1) Za izvršenje programa rada odgovorno je Turističko vijeće.
- (2) Naredbodavac za izvršenje godišnjeg programa rada je direktor turističke zajednice.

2. Izvješće o izvršenju programa rada

Članak 52.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti prijedlog izvješća o izvršenju programa rada u roku koji Skupština odredi.

Članak 53.

- (1) Prijedlog izvješća o izvršenju programa rada mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini.
- (2) Izvješće o izvršenju programa rada dostavlja se Turističkoj zajednici županije.
- (3) Izvješće o izvršenju programa rada za prethodnu godinu donosi Skupština Zajednice do kraja ožujka tekuće godine.
- (4) Zajednica je dužna izvješće o izvršenju programa rada iz stavka 3. ovoga članka objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.
- (5) Turistička zajednica obvezuje se izraditi izvješće o izvršenju programa rada turističke zajednice po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.
- (6) Izvješće o izvršenju programa rada obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističke zajednice i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu programa rada i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

3. Godišnji financijski izvještaj

Članak 54.

Uz godišnji program rada i izvješće o izvršenju programa rada, koji su propisani člancima 55. do 57. ovog Zakona, turističke zajednice dužne su sastaviti financijski plan i financijski izvještaj sukladno propisima kojima se uređuje financijsko poslovanje i računovodstvo neprofitnih organizacija.

4. Prihodi Zajednice

Članak 55.

- (1) Prihodi turističke zajednice su:
 1. turistička pristojba, sukladno posebnom propisu koji uređuje turističku pristojbu
 2. članarina, sukladno posebnom propisu koji uređuje članarine u turističkim zajednicama
 3. prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavak 3. Zakona
- (2) Osim prihoda iz stavka 1. ovoga članka turistička zajednica može ostvarivati i prihode iz:
 - proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te državnog proračuna
 - članarine dragovoljnih članova sukladno odluci skupštine turističke zajednice
 - dragovoljnih priloga i darova
 - imovine u vlasništvu
 - fondova Europske unije i drugih fondova.
- (3) Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća financijski zaduživati radi realizacije programa rada, ali ukupna vrijednost obveza po osnovi zaduženja na godišnjoj razini ne smije prelaziti 10% financijskim planom predviđenih ukupnih prihoda.
- (4) Troškovi za plaće radnika zaposlenih u Zajednici ne smiju prelaziti 40% ukupnih prihoda Zajednice.
- (5) Ograničenje iz stavka 4. ovoga članka ne odnosi se na troškove plaća radnika zaposlenih u TIC-u Zajednice.

Članak 56.

- (1) U godišnjem programu rada Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koriste tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz programa rada Zajednice.
- (2) Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće na prijedlog direktora turističke zajednice.

Članak 57.

- (1) Obvezatni članovi plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.
- (2) Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 58.

Sredstva Zajednice vode se na žiro-računu.

Članak 59.

- (1) Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.
- (2) Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

IX. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 60.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na mrežnim stranicama Zajednice, na oglasnoj ploči Zajednice, putem elektronski medija, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 61.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

X. NAGRADE I POHVALE

Članak 62.

- (1) Skupština može, na prijedlog Turističkog vijeća, nagraditi ili pismeno pohvaliti fizičku ili pravnu osobu ili udrugu ili tijelo koji su stekli posebne zasluge na ostvarivanju zadaća Zajednice.
- (2) Kriterije i mjerila za dodjelu nagrada ili pismenih pohvala, te njihov oblik, sadržaj i visinu nagrade utvrđuje Turističko vijeće.

XI. POSLOVNA TAJNA

Članak 63.

- (1) Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.
- (2) Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.
- (3) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi Zajednice, svi članovi tijela Zajednice i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna i nakon prestanka radnog odnosa u Zajednici.

- (4) Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 64.

- (1) Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.
- (2) Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XIII. PRESTANAK POSTOJANJA ZAJEDNICE I IMOVINA

Članak 65.

- (1) Zajednica prestaje postojati na temelju:
1. odluke Skupštine Zajednice o prestanku Zajednice
 2. rješenja Ministarstva o zabrani djelovanja Zajednice.
- (2) Rješenje iz stavka 1. točke 2. ovoga članka Ministarstvo donosi ako:
- Zajednica donosi opće akte suprotno zakonu, statutu ili drugom propisu
 - Skupština Zajednice nije izabrala članove Turističkog vijeća u roku od 60 dana od dana konstituiranja, isteka njihova mandata ili njihova razrješenja odnosno od dana podnošenja njihove ostavke
 - Zajednica nije održala izbore za novu skupštinu sukladno Zakonu i Statutu
 - se ni u roku od 60 dana od dana provedenih izbora ne konstituirala Skupština Zajednice
 - Zajednica nije izvršila mjere odnosno ako je postupila suprotno obveznim uputama koje je u obavljanju nadzora naložilo Ministarstvo
 - Zajednica nije izvršila mjere koje je u obavljanju stručnog nadzora naložila Skupština Zajednice
 - troškovi za plaće zaposlenih u Zajednici prelaze 40% ukupnih prihoda Zajednice
 - Zajednica, u roku iz članka 22. stavka 5. Zakona, ne izabere direktora.

Članak 66.

- (1) Regionalna turistička zajednica čiji je član Turistička zajednica grada Poreča osnovana za područje jedne jedinice lokalne samouprave koja prestaje postojati dužna je okončati poslove Turističke zajednice grada Poreča koji su u tijeku, naplatiti potraživanja i podmiriti vjerovnike.
- (2) Imovinu preostalu nakon namirenja vjerovnika, u slučaju prestanka turističke zajednice iz stavka 1. ovoga članka, stječe regionalna turistička zajednica, sukladno Statutu.

XIV. STATUT I OPĆI AKTI ZAJEDNICE

Članak 67.

- (1) Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

- (2) Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.
- (3) U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.
- (4) Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.
- (5) Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 68.

- (1) Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.
- (2) Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.
- (3) Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora turističke zajednice.

Članak 69.

Opći akti turističke zajednice su akti:

- o ustrojstvu
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih
- o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim primanjima
- akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

Članak 70.

- (1) Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.
- (2) Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.
- (3) Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu turizma na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 71.

- (1) Statut Zajednice objavljuje se u službenom glasilu Grada Poreča-Parenzo.
- (2) Opći akti Zajednice objavljuju se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Zajednice.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 72.

- (1) Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.
- (2) Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.
- (3) Do konstituiranja novih tijela turističke zajednice grada Poreča u skladu s ovim Statutom, dosadašnja tijela nastavljaju s radom.

Članak 73.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Turističke zajednice grada Poreča donesen na Skupštini dana 30. prosinca 2009. godine, a objavljen u Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo, broj 14/2009 od 30.12.2009. godine.

Članak 74.

Ovaj Statut stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“ osim odredbe o mandatu direktora turističke zajednice kao i odredbe o obnašanju prava i obveza direktora od strane predsjednika turističke zajednice do izbora direktora, a najduže u vremenu od šest mjeseci, koje stupaju na snagu 1. siječnja 2022. godine.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Loris Peršurić

Poreč, 28.7.2020.
Urbroj: 20-77

*Suglasnost na ovaj Statut dalo je Ministarstvo turizma Republike Hrvatske
Dana 22.07.2020.
KLASA: 334-08/20-02/216
URBROJ: 529-05-01-01/8-20-4*

*Suglasnost na izmjene i dopune Statuta dalo je Ministarstvo turizma i Sporta Republike Hrvatske
Datum: 26. ožujka 2025.
Klasa: 334-07/25-03/28.
Urbroj: 529-06-2-2-1-25-2.*